


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием научно-педагогических  
работников и обучающихся

Инзенского филиала

от « 20 » мая 2020 г., протокол № 5/20  
Председатель Мидденко О.В./  
*подпись* *расшифровка подписи*



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>Социально-трудовые отношения государственного управления</b>
Факультет	Инзенский филиал
Кафедра	Государственного управления и экономики (ГУиЭ)
Курс	3

Направление (специальность) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)**

Направленность (профиль/специализация) «Государственная и муниципальная служба»  
*полное наименование*

Форма обучения заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » мая 2020 г.

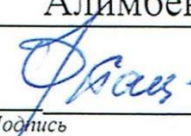
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9/9 от 14.05.2021г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10/10 от 16.06.2022г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

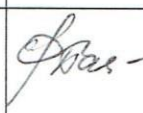

Сведения о разработчиках:


ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Сушкова С.Н.	ГУиЭ	доцент, к.э.н.

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Заведующий выпускающей кафедрой Алимбекова Фавия Бариевна	
 <i>Подпись</i>	/Алимбекова Ф.Б./ <i>ФИО</i>
« <u>20</u> » <u>мая</u>	20 <u>20</u> г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Алимбекова Ф.Б.		14.05.2020
2	Внесение изменений в п.13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с оформлением приложения 2	Алимбекова Ф.Б.		14.05.2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины** - подготовка бакалавра, обладающего комплексным знанием о государственной службе с точек зрения социального, организационного, правового аспектов и навыков, необходимых для разработки управленческих документов в кадровой сфере государственного управления с учетом действующего законодательства.

### Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные теоретические и практические знания о системе, структуре и особенностях законодательства о государственной и муниципальной службе, его соотношения с трудовым и административным законодательством;
- получить представление о современном состоянии государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, основных направлениях реформы и развития системы государственной службы РФ;
- получить навыки разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в системе ГМУ и умение применять их на практике;
- изучить технологии найма и отбора персонала в системе ГМУ и умение применять их на практике;
- научиться применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) для различных категорий служащих;
- изучить основы организации работы с кадровым резервом и управлением карьерой в системе ГМУ;
- получить навыки организации профессионального развития служащих с учетом действующего законодательства о государственной службе.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Социально-трудовые отношения государственного управления» входит в блок вариативной части обязательных дисциплин ОПОП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Управление, экономика и политика в социальной сфере» (Б1.В.ОД.20), «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» (Б1.В.ДВ.11.2), «Организация социальной защиты» (Б1.В.ДВ.6.1), «Публичные выступления и ораторское искусство» (ФТД.2).

Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:


- сущность, задачи и функции государственной и муниципальной службы РФ;
- признаки государственной и муниципальной службы как социального, правового, организационного института;
- организацию, структуру, виды и уровни государственной службы;
- систему главных идей, приоритетов механизмов и технологий решения задач государственной и муниципальной службы.

уметь:

- собирать, анализировать и обобщать управленческую информацию;
- анализировать правовые акты и управленческие решения, касающиеся государственной службы;
- разрабатывать альтернативные проекты нормативных актов и обосновывать их выбор критериями социально-экономической эффективности;
- аргументировано оценивать эффективность управленческих решений в сфере государственно-трудовых отношений;

владеть:

Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


- навыками оценки эффективности кадровых технологий, применяемых в системе государственного управления;
- современными технологиями управления персоналом государственной службы;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками работы с социальной и правовой информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

«Социально-трудовые отношения государственного управления» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Основы управления персоналом» (Б1.В.ОД.10), «Этика государственной и муниципальной службы» (Б1.В.ОД.11), «Управленческий консалтинг» (Б1.В.ОД.6).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Социально-трудовые отношения государственного управления» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ПК-19</b> - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<b>Знать:</b> основы организационного поведения и принципы формирования команды; <b>Уметь:</b> организовывать работу группы и команды; <b>Владеть:</b> навыками командной работы
<b>ПК-23</b> - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>Знать:</b> теоретические основы, принципы развития и закономерности функционирования органа государственной и муниципальной власти и его отличия от частной организации; основные административные процессы и правила их регламентации; виды, методы и процедуры нормирования труда государственных служащих, учет научно-обоснованных трудозатрат, сокращение излишней численности служащих; <b>Уметь:</b> интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие организационно-контрольную деятельность государственных и муниципальных служащих, проводить оптимизацию приемов и методов труда государственных служащих, практическое применение новых технологий государственного управления, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <b>Владеть:</b> методами реализации основных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	управленческих функций; проведения функционального анализа; организации совещаний и мероприятий различного уровня; методами оценки эффективности служебной деятельности
--	---

Учебная дисциплина ориентирована на рассмотрение системы государственно-служебных отношений как связующего звена между государственным служащим и обществом, от которого зависит эффективность государственного управления и успешное функционирование гражданского общества. Темы курса органически увязаны с особенностями служебной деятельности государственных служащих на современном этапе. Дисциплина способствует формированию у студентов алгоритмов разработки правовых актов, регулирующих служебные отношения в органах власти всех уровней.

Изучение дисциплины «Социально-трудовые отношения государственного управления» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.


#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа, вид промежуточной аттестации - зачёт.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем	8*	8*
Аудиторные занятия:	8*	8*
лекции	2*	2*
практические и семинарские занятия	6*	6*
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-
Самостоятельная работа	60	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	4* зачет	4* зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

\*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

#### 4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы

##### Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Социально-трудовые отношения: основные подходы</b>							
1. Социально-трудовые отношения как элемент системы общественных отношений	7	-	-	-	-	7	устный опрос
2. Управление развитием социально-трудовых отношений	7	-	-	-	-	7	тестирование
<b>Раздел 2. Кадровые процессы в системе государственной и муниципальной службы</b>							
3. Государственный служащий как субъект деятельности	8	1	-	-	-	7	устный опрос
4. Правовое регулирование поступления на государственную службу	8	-	1	-	-	7	тестирование
5. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	9	1	1	-	-	7	решение кейсов
6. Служебная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение	7	-	1	-	-	6	решение кейсов
7. Социальные и иные гарантии государственных гражданских служащих	7	-	1	-	-	6	устный опрос
8. Правовое регулирование прекращения государственной гражданской службы	8	-	1	-	-	7	решение кейсов
9. Особенности правового регулирования труда иных видов службы	7	-	1	-	-	6	тестирование
Контроль	4	-	-	-	-	-	реферат, зачет
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>-</b>


## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами.

### Раздел 1. Социально-трудовые отношения: основные подходы

#### Тема 1. Социально-трудовые отношения как элемент системы общественных отношений

Объект и предмет социально-трудовых отношений. Социально-трудовые отношения и их виды. Уровни социально-трудовых отношений: индивидуальный, групповой, отраслевой, организации, рабочего места и т.д. Социально-трудовые отношения занятости; социально-трудовые отношения, связанные с организацией и эффективностью труда; социально-трудовые отношения, возникающие в связи с вознаграждением за труд. Социальное партнерство. Качество трудовой жизни.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Социальные индикаторы. Мониторинг социально-трудовой сферы.

### **Тема 2. Управление развитием социально-трудовых отношений**

Факторы формирования и развития социально-трудовых отношений в обществе и в рамках отдельной организации. Этапы развития социально-трудовых отношений. Влияние общих экономических законов и законов рыночного хозяйства на формирование и развитие социально-трудовых отношений. Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений. Международный опыт использования программ регулирования социально-трудовых отношений. Возможные пути перехода в России от патернализма к партнерству.

## **Раздел 2. Кадровые процессы в системе государственной и муниципальной службы**

### **Тема 3. Государственный служащий как субъект деятельности**

Государственные гражданские должности, их классификация. Государственные должности, их специфика. Особенности объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Типичные и закономерные черты профессиональной деятельности госслужащего. Этапы профессионализации госслужащего. Кадровая политика государственного органа как инструмент реализации целей организации. Реестр должностей государственных гражданских служащих. Классные чины.

### **Тема 4. Правое регулирование поступления на государственную службу**

Правовое положение (статус) государственного служащего. Права, обязанности гражданского служащего. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой. Понятие и содержание должностных регламентов. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Служебный контракт. Понятие и основное содержание служебного контракта. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения. Изменение служебного контракта. Сравнительный анализ трудового договора и служебного контракта.

Способы замещения должностей. Назначение как способ замещения должностей: правовая природа, содержание, последствия ошибочного назначения на должность. Выборы (избрание) как способ замещения должностей: формы избрания, недостатки и преимущества. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества.

### **Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы**


Персональные данные государственного гражданского служащего: понятие, обработка и защита. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. Содержание личного дела государственного гражданского служащего и порядок его ведения.

Аттестация и квалификационный экзамен, порядок их организации и прохождения. Особенности оплаты труда государственных гражданских служащих. Особенности правового регулирования служебного времени и времени отдыха. Стаж государственной службы и его значение. Порядок его исчисления. Отпуск государственного служащего.

Принципы должностного роста на государственной гражданской службе. Основания, при которых государственный гражданский служащий имеет право на должностной рост. Формирование кадрового резерва. Профессиональная подготовка и переподготовка государственных и муниципальных служащих: правовые основания, документальное оформление.

### **Тема 6. Служебная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение**

Понятие служебной дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

применения и снятия. Служебная проверка. Понятие служебного спора. Органы по рассмотрению служебных споров. Комиссия по служебным спорам.

### **Тема 7. Социальные и иные гарантии государственных гражданских служащих**

Понятие и виды социальных гарантий для государственных гражданских служащих. Особенности социальных гарантий на государственной службе. Основные и дополнительные гарантии. Виды поощрения и награждения на государственной службе. Дисциплинарные взыскания. Система оплаты труда государственных служащих. Социальная защита гражданского служащего.

### **Тема 8. Правовое регулирование прекращения государственной гражданской службы**

Основания прекращения трудовых отношений по государственной гражданской службе: общие специальные. Особенности порядка прекращения государственной гражданской службы. Последствия прекращения служебного контракта.

### **Тема 9. Особенности правового регулирования труда иных видов службы**

Особенности правового регулирования государственной правоохранительной службы. Особенности правового регулирования государственной военной службы. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Раздел 1. Социально-трудовые отношения: основные подходы**

#### **Тема 1. Социально-трудовые отношения как элемент системы общественных отношений**

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды социально-трудовых отношений
2. Система социально-трудовых отношений, ее структура: субъекты и уровни, предметы; принципы и типы, факторы развития
3. Сущность и принципы социального партнерства
4. Формирование и развитие социального партнерства в России
5. Реализация социального партнерства через систему соглашений и договоров
6. Социально-трудовые отношения как источник конфликтов
7. Основная классификация конфликтов в социально-трудовой сфере


Задания к семинарскому занятию:

1. Изучить основные термины, характеризующие социально-трудовые отношения в различных научных источниках, выявить авторскую специфику
2. Составить кроссворд по понятийному аппарату дисциплины

Решить тестовые задания:

1. Понятие «качество жизни» - это
  - а) условия человеческого существования (материальные блага, безопасность, возможность получения образования и развития способностей, состояние природной среды, свобода мнений, и влияние на политические решения)
  - б) качество продуктов питания
  - в) обеспеченность экологически чистым жильем
  - г) материальное обеспечение
  - д) моральное и физическое благополучие
2. Эволюция представлений о показателях качества жизни определяется
  - а) индексом душевого ВВП
  - б) экологическими и социальными последствиями экономического роста



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


- в) валовым внутренним продуктом
- г) показателями среднедушевого дохода
- д) продолжительностью жизни
- 3. Стремление к изменению своего положения в социальной структуре называется
  - а) продвижение в должности
  - б) социальная мобильность
  - в) горизонтальное продвижение
  - г) вертикальное продвижение
  - д) восходящая мобильность
- 4. Эмоционально окрашенное состояние сбалансированности между ожиданиями работника и оценкой их реального осуществления называется
  - а) уровень жизни
  - б) качество жизни
  - в) морально-психологический климат
  - г) удовлетворенность трудом
- 5. Главным показателем улучшения уровня жизни является...
  - а) увеличение продолжительности жизни, увеличение доходов населения
  - б) увеличение доходов населения, снижение рождаемости
  - в) увеличение рождаемости, увеличение продолжительности жизни

## **Тема 2. Управление развитием социально-трудовых отношений**

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. Назовите основных субъектов регулирования социально-трудовых отношений
2. Каковы основные методы взаимодействия субъектов социального партнерства?
3. Назовите факторы формирования социально-трудовых отношений в организации
4. Какие типы социально-трудовых отношений вы знаете? Дайте их характеристику
3. Перечислите направления государственного регулирования социально-трудовых отношений
4. Какова роль профессиональных союзов в регулировании социально-трудовых отношений?
5. Какие инструменты регулирования социально-трудовых отношений вы знаете (уровень государства, уровень предприятия)?
6. Какие методы взаимодействия социальных партнеров вы знаете?
7. Какова роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании социально-трудовых отношений?
8. Каковы функции объединений работодателей, предпринимателей в системе социального партнерства?
9. Что представляет собой социальная политика современной организации?
10. В чем проявляется социальная ответственность бизнеса?
11. Какова роль коллективного договора в регулировании социально-трудовых отношений?
12. Анализ деятельности субъектов социального партнерства (профсоюзов, объединений работодателей и государства) в РФ
13. Анализ отражения в национальном законодательстве положений ратифицированных Россией конвенций МОТ
14. Социальное планирование как основа социального регулирования трудовых отношений
15. Аудит в социально-трудовой сфере: значение, направления, методы и организация проведения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

## **Раздел 2. Кадровые процессы в системе государственной и муниципальной службы**

### **Тема 3. Государственный служащий как субъект деятельности**

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Составьте таблицу периодизации истории развития законодательства о государственной службе

Исторический период (временные рамки)	Основная нормативная база	Особенности правового регулирувания государственной службы	Основные особенности правового статуса государственных служащих

2. Проведите анализ бланкетных норм Федерального закона от 27.07.2004 № 79 «О государственной гражданской службе», с указанием нормативных актов, к которым они отсылают (федеральный закон, указ Президента РФ, акт Правительства РФ или ведомства, коллективный договор или соглашение, локальный акт и т.п. с указанием его полного наименования, даты принятия и номер)

3. Проведите сравнительный анализ понятия государственной службы по российскому законодательству с понятием государственной службы в международно-правовых актах.

4. Решение кейсов - задания 1, 3 в ФОС.

### **Тема 4. Правое регулирование поступления на государственную службу**

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Каким образом и в каких целях могут устанавливаться ограничения, запреты и требования к служебному поведению государственных служащих; соответствует ли это нормам Конституции РФ и международного права?


2. В ч.2 ст.14 ФЗ № 79 предусмотрено право гражданского служащего на выполнение иной оплачиваемой работы. Каковы установленные законом условия, при которых возможно выполнение иной оплачиваемой работы?

3. В чем заключается обязанность гражданского служащего хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан?

4. Является ли перечень основных обязанностей гражданского служащего, установленный ст.15 ФЗ № 79, закрытым или иными федеральными законами могут быть предусмотрены другие обязанности гражданского служащего (если да, то приведите примеры с указанием соответствующего федерального закона)?

5. Одним из ограничений, связанных с гражданской службой, является «представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу». Обязательна ли проверка представленных документов при поступлении на гражданскую службу, кто и какими способами вправе ее проводить?

6. Вправе ли гражданский служащий на платной основе участвовать в деятельности органа управления некоммерческой организации (если да, то при каких условиях). А в деятельности коммерческой организации?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7. Решение кейсов - задания 4-6 в ФОС.

**Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы**

Формат проведения: работа в малых группах.

1. Решение кейсов - задания 7-17 в ФОС.

**Тема 6. Служебная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение**

Формат проведения: работа в малых группах.

1. Решение кейсов - задания 18-23 в ФОС.

**Тема 7. Социальные и иные гарантии государственных гражданских служащих**

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. Государственные гарантии государственным служащим, их содержание и структура
2. Правовая (законодательная) база обеспечения государственных гарантий государственным служащим на государственной службе
3. Механизмы обеспечения государственных гарантий государственным служащим и источники их финансирования
4. Служебный контракт как основной правовой документ, регулирующий прохождение государственной службы и замещение должности государственной службы, а также предоставление государственных социальных гарантий
5. Условия оплаты труда государственных служащих. Гарантии своевременной и в полном объеме выплаты денежного содержания
6. Государственные гарантии условий прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом
7. Служебное время и время отдыха, отпуска на государственной службе
8. Социальное страхование на государственной службе – медицинское страхование и государственное социальное страхование
9. Государственное пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих и их семей


Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (тах 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

Решение кейсов - задания 24-26 в ФОС.

Решить тестовые задания:

1. Гражданскому служащему гарантируются:
  - а) бесплатный проезд на всех видах транспорта
  - б) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей
  - в) ежегодный оплачиваемый отпуск
  - г) повышенное пенсионное содержание
  - д) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет
  - е) получение второго высшего профессионального образования за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации
  - ж) компенсация на проведение летнего оздоровительного отдыха детей гражданского служащего (в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Социальные гарантии служащим предусматривают:
- равные условия оплаты труда
  - право на получение в полном объеме денежного содержания
  - возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи а другую местность
  - защита служащего и членов его семьи во время отдыха
3. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:
- должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы
  - государственных должностей
  - должностей народных судебных заседателей
  - выборных должностей в органах местного самоуправления
4. Гарантии - это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений
- социально-трудовых
  - муниципально-правовых
  - финансовых
  - социально-экономических
5. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю
- 36 часов
  - 40 часов
  - 42 часа
  - 48 часов

### Тема 8. Правовое регулирование прекращения государственной гражданской службы

Формат проведения: работа в малых группах.

1. Решение кейсов - задания 27-32 в ФОС.

### Тема 9. Особенности правового регулирования труда иных видов службы

Формат проведения: работа в малых группах.


1. Составьте сравнительную таблицу особенностей прохождения правоохранительной службы в различных государственных правоохранительных органах (не менее 2 органов по личному выбору)

вид государственного органа			
нормативная база (перечень основных нормативных актов)			
возраст поступления на службу			
способы замещения должностей			
специальные требования при поступлении на службу			
наименование чинов, порядок и особенности их присвоения			
особенности прохождения службы			
особенности привлечения к дисциплинарной ответственности			
особенности прекращения службы			
специальные социальные и иные гарантии			

2. Проведите сравнительный анализ ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» и «О муниципальной службе в РФ», найдите не менее 10 отличий.

3. Заполнить таблицу сравнительного анализа системы государственной службы зарубежных стран с РФ (страна по выбору студента)

	Россия	Иностранное	Основные
Форма А			Страница 12 из 19

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

		государство	отличия
1	Основные источники		
2	Понятие государственной службы		
3	Виды государственной службы, структура государственной службы (в т.ч. графически)		
4	Сферы деятельности входящие в государственную службу		
5	Сравнительное количество государственных служащих		
6	Понятие государственного служащего		
7	Имеются ли государственные должности, не входящие в госслужбу, их перечень и общая характеристика		
8	Виды должностей		
9	Особенности назначение на должность		
10	Основные ограничения и запреты		
11	Основные социальные гарантии		
12	Особенности ответственности		
13	Особенности рассмотрения трудовых споров		
14	Особенности осуществления отношений социального партнерства		
15	Иные признаки		

4. Решение кейсов - задания 2, 33, 34 в ФОС.

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работ не предусмотрен УП.


## 8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Обучающиеся самостоятельно проводят исследования и выполняют рефераты по вопросам реализации социально-трудовых отношений в организациях. Реферат могут предполагать раскрытие теоретических вопросов, а также изучение и анализ статистических данных по проблемам управления трудовыми процессами в РФ, а также оценки социальной эффективности реализованных управленческих проектов в трудовой сфере РФ.

Объем реферата не может превышать 30 машинописных страниц формата А4, шрифт Times New Roman шрифт 14, межстрочный интервал 1,5. Реферат содержит титульный лист с указанием темы и его автора, содержание, текст, список используемой литературы. Структура текста реферата должна быть приблизительно следующая: раскрывается актуальность вопроса, высказываются имеющиеся различные подходы к изучению вопроса, проводится анализ практики и выявляются проблемы, приводятся рекомендации по решению выявленных проблем, в заключении излагаются основные выводы.

Тематика написания реферата по курсу «Социально-трудовые отношения государственного управления»:


1. Понятие качества жизни, критерии оценки качества жизни
2. Эволюция представлений о показателях качества жизни
3. Определение индекса развития человеческого потенциала и учитываемые им аспекты качества жизни
4. Отличие патернализма от партнерства и субсидиарности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. Отношения социального партнерства
6. Сущность социального партнерства как специфического феномена
7. Характеристики социального партнерства
8. Структура социального партнерства
9. Субъекты и объекты социального партнерства
10. Механизмы и функции реализации социального партнерства
11. Методы и технологии осуществления социального партнерства
12. Социальное партнерство: региональный подход в становлении и реализации
13. Приоритетные аспекты социального партнерства в современных социально-экономических и социально-культурных условиях
14. Участие НКО в развитии социального партнерства
15. Международная организация труда (МОТ), ее значение, структура и развитие
16. Сущность и значение вознаграждения за труд в системе социально-трудовых отношений
17. Роль государственных социальных гарантий в регулировании социально-трудовых отношений
18. Факторы формирования социально-трудовых отношений
19. Структурные элементы системы социально-трудовых отношений
20. Характерные признаки типов социально-трудовых отношений
21. Сущность механизма функционирования системы социально-трудовых отношений
22. Информационное обеспечение мониторинга социально-трудовых отношений
23. Сущность и цель мониторинга социально-трудовой сферы
24. Основные направления мониторинга социально-трудовой сферы
24. Мониторинг состояния заключения коллективных договоров и соглашений
25. Сущность конвенций и рекомендаций МОТ
26. Мобильность рабочей силы и социально-трудовые отношения
27. Трудовой коллектив организации и профсоюзные органы как субъекты социально-трудовых отношений
28. Характеристика решения социальных вопросов в отраслевых соглашениях (на примере конкретной отрасли)
29. Социальные внебюджетные фонды: источники формирования средств, направления их использования
30. Сущность обязательного социального страхования

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Понятие и формы социально-трудовых отношений
2. Сущность таких составляющих системы социально-трудовых отношений, как субъекты и уровни социально-трудовых отношений
3. Принципы и типы социально-трудовых отношений.
4. Факторы, влияющие на формирование и развитие социально-трудовых отношений.
5. Концепция качества трудовой жизни
6. Программно-нормативное регулирование социально-трудовых отношений
7. Показатели, являющиеся социальными индикаторами
8. Направления программно-нормативного регулирования социально-трудовых отношений
9. Особенности государственно-служебных отношений
10. Типология должностей в системе государственной гражданской службы
11. Квалификационные требования к государственным должностям государственной службы. Порядок их установления
12. Права и обязанности государственного гражданского служащего

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

13. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы
14. Правовые ограничения государственного служащего в процессе прохождения государственной службы
15. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе: цели и возможные источники формирования
16. Аттестация государственных и муниципальных служащих
17. Основания и порядок прекращения служебных отношений
18. Денежное содержание государственных и муниципальных служащих
19. Отпуск государственного гражданского и муниципального служащих: виды и особенности
20. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих
21. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих


## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Форма обучения заочная

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
<b>Раздел 1. Социально-трудовые отношения: основные подходы</b>			
1. Социально-трудовые отношения как элемент системы общественных отношений	проработка учебного материала	7	устный опрос
2. Управление развитием социально-трудовых отношений	тестирование	7	проверка теста
<b>Раздел 2. Кадровые процессы в системе государственной и муниципальной службы</b>			
3. Государственный служащий как субъект деятельности	проработка учебного материала	7	устный опрос
4. Правовое регулирование поступления на государственную службу	тестирование	7	проверка теста
5. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	решение кейсов	7	проверка решения кейсов
6. Служебная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение	решение кейсов	6	проверка решения кейсов
7. Социальные и иные гарантии государственных гражданских служащих	проработка учебного материала	6	устный опрос
8. Правовое регулирование прекращения государственной гражданской службы	решение кейсов	7	проверка решения кейсов
9. Особенности правового регулирования труда иных видов службы	тестирование	6	проверка теста
Контроль	написание реферата, подготовка к сдаче зачета	4	проверка реферата, зачет

Эффективность лекционных и практических занятий по курсу «Социально-трудовые отношения государственного управления» зависит от качества самостоятельной работы студентов. При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Самостоятельная работа призвана закрепить и активизировать теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях и практических занятиях. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу, должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть - на осмысление результатов семинарских занятий.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, тестирование, подготовка реферата.

Для лучшего усвоения положений дисциплины студенты должны:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закреплять знания, полученные на лекциях;
- находить решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучать материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживать и использовать информацию, найденную на специализированных сайтах.

Самостоятельная работа студентов строится на основе использования дистанционных технологий обучения, при котором образовательные ресурсы разрабатываются на базе множества разнообразных средств: печатные материалы, электронные лекции, электронные журналы, удаленный доступ к программным средствам.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) Список рекомендуемой литературы**


#### **основная литература:**

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов/ С.И.Журавлев [и др.]; под редакцией С.И.Журавлева, В.И.Петрова, Ю.Н.Туганова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13270-0. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457365>
2. Сафонов, В.А. Социальное партнерство: учебник для вузов/ В.А.Сафонов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 395 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01455-6. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450096>
3. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник для бакалавров/ И.В.Кохова [и др.]; ответственный редактор В.М.Маслова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 539 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-3589-9. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/425839>

#### **дополнительная литература:**

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов/ Е.В.Охотский [и др.]; под общей редакцией Е.В.Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 409 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07946-3. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450217>
2. Социология труда: учебник и практикум для вузов/ Р.В.Карапетян [и др.]; под общей редакцией Р.В.Карапетяна. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-5598-9. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450611>




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**учебно-методическая литература:**

1. Морозова Т.В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Социально-трудовые отношения государственного управления» для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения/ Т.В.Морозова; УлГУ, ИЭИБ. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 409 КБ). - Текст: электронный. – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2689>

Согласовано:

ГЛАВ. БИБЛИОТЕКАРЬ, Голосова М.И. 1/12/19  
 \_\_\_\_\_  
 Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

**б) Программное обеспечение:**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]:** справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека :** электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

5.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

5.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Образовательные ресурсы УлГУ:**

6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.


Согласовано:

Зам.нар. УИТ  
Должность сотрудника УИТ

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины рекомендуется использовать: учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, диаграммы и т.д.); карточки с раздаточным материалом; технические средства обучения; круглые столы для проведения деловых и ролевых игр.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указан в сведениях о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещённых на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



к.э.н., доцент кафедры  
ГУиЭ

Сушкова С.Н.